

Dati tecnici per la prenotazione del Foyer

Queste informazioni devono essere comunicati all'amministrazione 3 settimane prima della manifestazione per l'organizzazione dei servizi.

il/la sottoscritto/a					
rappresentante del/ la					
Tel.:		E-Mail:		Mobil:	

chiede di affittare la

<input type="checkbox"/>	sala cassa di risparmio	<input type="checkbox"/>	sala ingresso/Foyer	<input type="checkbox"/>	sala superiore/Foyer
--------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------

data		prenotazione							
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	

Inizio della manifestazione	il		ore		durata		
	Buffet		dalle		alle		

esposizioni o altre manifestazioni															
data				orario di apertura											
dal		al		lu - ve	dall		alle		dalle		alle				
				sa	dall		alle		dalle		alle				
				do	dall		alle		dalle		alle				
inaugurazione il								alle				durata			

montaggio									
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	

smontaggio									
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle				alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	

richiesta utilizzo di strutture del teatro									
	panelli				tavoli da podio per			persone	
	pulpito				Beamer fisso nella sala cassa di risparmio				

altre indica (www.waltherhaus.org)	

Buffet montaggio						Buffet smontaggio					
il		dalle		alle		il		dalle		alle	

data		il/la responsabile	
------	--	--------------------	--