

# Dati tecnici per la prenotazione del Foyer

Queste informazioni devono essere comunicati all'amministrazione 3 settimane prima della manifestazione per l'organizzazione dei servizi.

il/la sottoscritto/a		
rappresentante del/ la		
Tel.:	E-Mail:	Mobil:

**chiede di affittare la**

sala cassa di risparmio  sala ingresso/Foyer  sala superiore/Foyer

data		prenotazione					
il		dalle	alle	dalle	alle		
il		dalle	alle	dalle	alle		
il		dalle	alle	dalle	alle		

Inizio della manifestazione	il	ore	durata		
				dalle	alle
	Buffet				

esposizioni o altre manifestazioni									
data			orario di apertura						
dal	al		lu - ve	dall	alle	dalle	alle		
			sa	dall	alle	dalle	alle		
			do	dall	alle	dalle	alle		
inaugurazione il				alle			durata		

montaggio							
il		dalle		alle		dalle	
il		dalle		alle		dalle	
il		dalle		alle		dalle	

smontaggio							
il		dalle		alle		dalle	
il		dalle		alle			
il		dalle		alle		dalle	

richiesta utilizzo di strutture del teatro							
panelli		tavoli da podio per			persone		
pulpito		Beamer fisso nella sala cassa di		risparmio			

altre indica ( <a href="http://www.waltherhaus.org">www.waltherhaus.org</a> )			

Buffet montaggio				Buffet smontaggio			
il		dalle		alle		il	

data		il/la responsabile	
------	--	--------------------	--